



ruth cohn
institute for **TCI**
international

the art of leading

Office Manager (25 Std./5 Tage dieWoche)

Das Ruth Cohn Institute for TCI international mit Geschäftsstelle in Berlin sucht ab sofort einen

Office Manager (m/w/d)

Wir sind ein internationaler Zusammenschluss von 21 Regionen und Fachgruppen mit derzeit ca. 1500 Mitgliedern, die sich der Verbreitung der Themenzentrierten Interaktion nach Ruth C. Cohn ® (TZI), das heißt dem Prinzip des Lebendigen Lernens in den verschiedensten Lebensbereichen verschrieben haben. Ein hohes Maß an ehrenamtlicher Arbeit wird dabei von der Geschäftsstelle unterstützt. Das RCI international ist ein Verein Schweizer Rechts mit Sitz in Basel. In ihm vernetzen sich Mitgliedsvereine über die Landesgrenzen hinaus, verbreiten und entwickeln die TZI durch unterschiedliche (Weiterbildungs-)formate und sichern die Qualität der TZI-Ausbildung.

Zur **Leitung der Geschäftsstelle in Berlin und der engen Zusammenarbeit mit dem Vorstand** suchen wir eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit, die in einem internationalen Verband die täglichen Anforderungen professionell und eigenverantwortlich umsetzt. **Die Stelle ist vorerst befristet bis 30.09.2023.**

Sie sollten sich bewerben, wenn

- Sie eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung haben,
- als Büroleitung zusammen mit den Mitarbeiterinnen eine effiziente und kundenorientierte Geschäftsstelle führen möchten, und dabei einen sicheren Umgang mit Themen rund um IT-Anwendungen haben (MS Office, Mitglieder- und Seminarverwaltung, Homepagebetreuung),
- Veranstaltungen organisieren können,
- die täglichen Finanzgeschäfte souverän bewältigen,
- neben Deutsch auch Englisch sprechen,
- Netzwerkarbeit unterstützen und in Vereinsstrukturen denken,
- eine Affinität zu Marketing mitbringen,
- sich in neue Aufgaben schnell hineindenken können,

- Interesse haben, in einem sich verändernden Vereinsgefüge an der Entwicklung zukunftsfähiger Konzepte beteiligt zu sein,
- Erfahrung haben in der Zusammenarbeit mit internationalen (Bildungs-)Organisationen und NGO's,
- Sie sich mit den Werten und Zielen der TZI identifizieren können.

Wir bieten

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz in Berlin
- Supervision/Coaching
- Weiterbildung
- Die Mitarbeit in einer vielfältigen und hochengagierten Organisation
- Eine Organisation, die sich Werten verschrieben hat, die lebendiges Lernen und persönliche Entwicklung fördert und gesellschaftliche Entwicklungen in den Blick nimmt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 15.05.2021

Schicken Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an:

Andrea Schmid (Präsidentin),
 St.-Benedikt-Str. 20
 D 86316 Friedberg
andrea.schmid@ruth-cohn-institute.org
<https://www.ruth-cohn-institute.org>

Geschäftsstelle / Main Office RCI-international

Kurfürstenstraße 35, D-10785 Berlin
 E office@ruth-cohn-institute.org, T +49 30 26 55 87 50, www.ruth-cohn-institute.org
 Sparkasse Lörrach-Rheinfelden, IBAN DE34 6835 0048 0001 7214 14, BIC SKLODE66XXX

Sitz / Seat RCI-international

Colmarerstrasse 13, CH-4055 Basel, HRA Basel-Stadt, CHE-100.598.727